

**Расчет затрат по заработной плате и вознаграждению
председателя правления для составления сметы доходов и
расходов на 2023-2024г.г.**

ПРОЕКТ

Информация из штатного расписания ТСЖ "Глория Парк" на 2023-2024 гг
АУР

Должность (специальность профессия)	Сумма выплат - вознаграждение	Количество сотрудников	Оклад - вознаграждение (всего с НДФЛ)	Страховые взносы 30,2%	Резерв предстоящих отпусков (гр.4+гр.5):12 мес.	Сумма (гр.4+гр.5+гр.6) в месяц
1	2	3	4	5	6	7
Председатель	60 813,00	1	69 900,00	21 109,80	7 584,15	98 593,95
Бухгалтер	45 675,00	1	52 500,00	15 855,00		68 355,00
Юрист	29 145,00	1	33 500,00	10 117,00	3 634,75	47 251,75
Паспортист	17 835,00	1	20 500,00	6 191,00		26 691,00
ИТОГО за месяц:						240 891,70

Расход за год : 2 890 700,40

Содержание и эксплуатация домов

Должность (специальность профессия)	Сумма выплат	Штатная единица	Оклад (всего с НДФЛ)	Страховые взносы 30,2%	Резерв предстоящих отпусков (гр.4+гр.5):12 мес.	Сумма (гр.4+гр.5+гр.6) в месяц
1	2	3	4	5	6	7
Управляющий	56 115,00	1,00	64 500,00	19 479,00	7 536,23	91 515,23
Мастер	32 886,00	1,00	37 800,00	11 415,60	4 101,30	53 316,90
Сантехник	29 145,00	1,00	33 500,00	10 117,00	3 634,75	47 251,75
Электрик	29 145,00	1,00	33 500,00	10 117,00	3 634,75	47 251,75
Дворник	36 540,00	2,00	42 000,00	12 684,00	4 557,42	59 241,42
Подсобный рабочий	29 145,00	1,00	33 500,00	10 117,00	3 634,75	47 251,75
Уборщица	53 505,00	3,00	61 500,00	18 573,00	6 672,75	86 745,75
ИТОГО за месяц:						432 574,55

Расход за год: 5 190 894,60

ОДС и дежурные администраторы (из расчета 364 дней : 12 мес. = 30,42 смены в мес.)

Должность (специальность профессия)	Сумма выплат	Штатная единица	Оклад (всего с НДФЛ)	Страховые взносы 30,2%	Резерв предстоящих отпусков (гр.4+гр.5):12 мес.	Сумма (гр.4+гр.5+гр.6) в месяц
1	2	3	4	5	6	7
Гагарина 73 дежурный администратор	1 500,00	4,00	52 325,00	15 802,15	5 677,26	73 804,41
Гагарина 75 дежурный администратор	1 500,00	4,00	52 325,00	15 802,15	5 677,26	73 804,41
Гагарина 75 дежурный администратор**	200,00	4,00	6 900,00	2 083,80		8 983,80
Моск. Ш. 12 дежурный администратор	1 250,00	4,00	43 604,17	13 168,46	4 731,05	61 503,68
Моск. Ш. 12 дежурный администратор**	500,00	4,00	17 250,00	5 209,50		22 459,50
Диспетчер*	1 800,00	4,00	62 790,00	18 962,58	6 812,72	88 565,30
Ленсовета 69/1 дежурный администратор	694,00	доплата	24 243,92	7 321,66	2 630,47	34 196,05
ИТОГО за месяц:						363 317,15

Расход за год: 4 359 805,80

* Диспетчерский пульт расположен в доме № 69, к. 1 по ул. Ленсовета третья парадная, режим работы- круглосуточно.
Диспетчерская обслуживает и следит за работой лифтов во всех домах комплекса, вызывает аварийные бригады и службы, принимает заявки по обслуживанию от жителей комплекса, следит за периодичностью вывоза мусора из всех домов, ведет все журналы учета аварийных вызовов.

Единый телефон диспетчерской службы: 450-13-52.

Кроме того в обязанности диспетчера входят обязанности дежурного администратора дома 69 к.1 по ул. Ленсовета:

- осмотр чердаков и подвалов,
- включение и выключение наружного освещения,
- хранение и выдача ключей от всех служебных помещений,
- сбор карточек учета воды и другие обязанности по инструкции

** Относится к тарифу "Платное парковочное место"